

gebruiksplan



De kerk op zondagmorgen

Gemeente: Alkmaar-Zuid
Betreft gebouw: Vrijheidskerk
Versie: 2020-1/2020-2
Datum: 4 - 6- 2020/ 7-7-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (7 juli 2020)

1 inhoud

2doel en functie van dit gebruiksplan	3	
2.1 doelstelling in het algemeen	3	
2.2 functies van dit gebruiksplan	3	
2.3 aantal bezoekers	3	
2.4 algemene afspraken	3	
3gebruik van het kerkgebouw	4	
3.1 diensten op een zondag	4	
3.1.1 aanvangstijden		4
3.2 gebruik kerkzalen	4	
3.2.1 plaatsing in de kerkzaal		4
3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie		4
3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit		4
4concrete uitwerking	5	
4.1 gerelateerd aan het gebouw	5	
4.1.1 routing		5
4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal		5
4.1.3 garderobe		5
4.1.4 parkeren		5
4.1.5 toiletgebruik		6
4.1.6 reinigen en ventileren		6
4.2 gerelateerd aan de samenkomst	6	
4.2.1 gebruik van de sacramenten		6
4.2.2 zang en muziek		6
4.2.3 collecteren		6
4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting		6
4.2.5 kinderoppas en kinderwerk		6
4.2.6 ouderling/taakdrager van dienst		7
4.3 uitnodigingsbeleid	7	
4.4 taakomschrijvingen	7	
4.4.1 begeleiders		7
4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger		7
4.4.3 techniek		7
4.4.4 muzikanten		7
4.5 tijdschema	8	
5besluitvorming en communicatie	8	
5.1 besluitvorming	8	
5.2 communicatie	8	
6overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9	
6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen	9	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn in de kerkdiensten, mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 diensten op een zondag

Op zondagmorgen is er een dienst in de Vrijheidskerk.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd is 10.00 uur. Medewerkers zijn vanaf 9.00/9.15 uur aanwezig.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

- * De kerkzaal bevat verplaatsbare banken en stoelen.
- * Tussen kerkgangers dient 1,5 meter afstand te zijn.
- * Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Onder een huishouden verstaat het RIVM echtgenoten, geregistreerde partners of andere levensgezellen en ouders, grootouders en kinderen, voor zover zij op één adres wonen.
- * De begeleiders geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen.
- * Looppaden/looproutes zijn aangegeven of worden door de begeleiders aangegeven.
- * Begeleiders zorgen voor een goed verloop bij het verlaten van de kerkzaal. Zij geven aan welke rij als eerste de kerkzaal kan verlaten. Iedereen verlaat de kerk via de voordeur. Zo worden elkaar kruisende stromen vermeden

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie

Er kan een onbeperkt aantal mensen deelnemen aan de dienst mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten	Onbeperkt aantal mensen mits met 1,5 meter afstand onderling
Consistorie (Zaal 5 en 6)	Predikant en dienstdoende ambtsdragers	ouderling + diaken + voorganger.
zaal 2	kindernevendienst voor 10 kinderen en 2 leiders	kindernevendienst voor 10 kinderen en 2 leiders
Zaal 1	Crèche voor kinderen en 1 of 2 leiders	Crèche voor 5 kinderen en 1 of 2 leiders
Zaal 3 Tienerruimte	8 kinderen + leider	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Alleen de voordeuren zijn open. Iedereen komt binnen via de voordeur. Fietsen kunnen voor de kerk neergezet worden. De achterdeur is dicht. Het pad naar het fietsplein mag niet gebruikt worden. Een rood-wit lint wordt aangebracht als afsluiting van het plein achter de kerk. Op de oprijlaan komen strepen op 1,5 meter afstand van elkaar. Mensen letten op de begeleider bij het naar binnengaan.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat in de hal
- De garderobe wordt niet gebruikt. Iedereen neemt de jas mee in de kerk en legt deze naast hem/haar op de bank.
- Er zijn twee begeleiders in de hal en kerkzaal aanwezig om de mensen hun plaats te wijzen.

verlaten van de kerk

- Begeleiders zorgen voor een goed verloop bij het verlaten van de kerkzaal. Zij geven aan welke rij als eerste de kerkzaal kan verlaten. Iedereen verlaat de kerk via de voordeur. Zo worden elkaar kruisende stromen en opstoppingen vermeden.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkoprit en ontvangthal

Voor iedere viering zijn er meerdere begeleiders. Zij zijn herkenbaar door het dragen van een badge of een hesje. De begeleiders die de mensen welkom heten staan bij de voordeur en zorgen ervoor dat de mensen direct naar binnengaan en niet buiten op de oprit of stoep groeperen. Door middel van markeringen is aangegeven dat mensen anderhalve meter afstand houden.

De begeleider die bij de ingang van de kerk de mensen begroet, vraagt naar de gezondheid. Hij/zij noteert op een presentielijst naam, (telefoonnummer) en aantal personen. De gegevens worden alleen gebruikt als een contactonderzoek dat nodig maakt. Na twee maanden wordt de lijst vernietigd. Mensen met coronagerelateerde klachten mogen de kerk niet bezoeken. De andere begeleiders staan in de hal en de kerk.

4.1.3 Garderobe

De begeleiders wijzen de kerkgangers erop dat de jassen niet aan de kapstokken gehangen kunnen worden maar meegenomen moeten worden in de kerkzaal. De jassen kunnen op de banken gelegd worden.

4.1.4 Parkeren

Geen bijzondere aanwijzingen.

4.1.5 Toiletgebruik en hygiëne

Na de dienst wordt de kerkzaal schoongemaakt. Stoelen /banken, deurklinken, liturgietafel, microfoons worden gereinigd door de beheerder/koster.

Het bezoek aan het toilet in de kerk moet tot een minimum beperkt worden. In de toiletten worden reinigingsmiddelen neergezet zoals hygiënedoekjes die de bezoeker kan gebruiken voor de deurklink en toiletbril. Na de dienst worden de toiletten door de beheerder schoongemaakt.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Na gebruik wordt de kerk gereinigd en geventileerd door de beheerder/koster van de kerk. Hiervoor worden desinfecterende middelen gebruikt zoals voorgeschreven door de RIVM.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Avondmaal kan gevierd worden. Dat betekent een bekertje per persoon en het brood afnemen van een schaal in plaats van aanreiken. Aan alle voorschriften moet voldaan worden zoals de 1,5 meter. Begeleiders zorgen voor een goed verloop.

Doop

Alhoewel de anderhalvemeter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een predikant vanaf 1 juni de doop verrichten zonder deze afstand te handhaven. Ook kan er een verlengde arm via een doopveer of doopschelp gebruikt worden.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. In elke dienst is een zanggroepje aanwezig. Bij de opstelling van zangers dient de 1,5 meter toegepast te worden. Het groepje vervult vanuit en namens de gemeente de dienst van het lied. Kerkleden kunnen liedteksten zachtjes en met gesloten mond meeneuriën, in gedachten liederen meelesen en zachtjes uitspreken. Meeneuriën en uitspreken niet recht naar voren doen maar richting Zbrief of liedboek. Liedboeken worden niet uitgedeeld. Alle teksten van de liederen komen in de Zbrief te staan. Mocht iemand muzieknoden erbij willen hebben dan zelf een liedboek meenemen. De Zbrieven worden niet uitgedeeld maar liggen op een tafel in de hal.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Kerkgangers kunnen de collecte-app gebruiken. In de hal komen collecteschalen te staan. Iedereen kan bij aanvang of bij het uitgaan van de kerk iets bijdragen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Het is mogelijk om met inachtneming van de RIVM-maatregelen, koffie/thee te drinken met elkaar. Wel moet de regel van 1,5 meter gewaarborgd worden. Start per 1 augustus met koffiedrinken na kerktijd. Voor de dienst is er geen koffie/thee.

4.2.5 Kinderoppas en kindernevendienst

De crèche is in zaal 1. Ouders brengen hun kind of kinderen, voordat de dienst begint, naar de desbetreffende zaal.

De kindernevendienst vindt plaats in zaal 2. De leiding neemt de jongelui mee na het Glorialied. Zij komen na de verkondiging weer in de kerk.

4.2.6 Ouderling/taakdrager van dienst

De vredegroet wordt gegeven met een hand op het hart. Zo groeten de ouderling/taakdrager van dienst en de voorganger elkaar ook aan het begin en einde van de dienst. De predikant en ouderling staan aan het einde van de dienst niet in de hal. Zij verlaten als laatste de kerk. De liturgische onderdelen welkom, drempelgebed en smeekgebed, worden door de predikant uitgesproken.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Er worden niet meer dan 100 mensen verwacht. Reserveringssysteem zal niet nodig zijn.

Vanaf 1 juli is het mogelijk mensen uit een ander huishouden mee te nemen in de auto. Wel is het advies een mondkapje te dragen.

De kerkgangers worden via de website, kerkblad en Samen Verder uitgenodigd voor de kerkdiensten.

De begeleider bij de ingang van de kerk stelt de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 begeleiders

Er zijn 3 a 4 begeleiders per zondag. Ze zijn herkenbaar aan het dragen van een hesje of het dragen van een badge. Een begeleider staat bij de voordeur om welkom te heten, namen te noteren en vragen te stellen over de gezondheid. Een begeleider staat in de hal en wijst de kerkgangers op het desinfectiemiddel, vertelt dat de jassen mee de kerk in moeten, en wijst de weg naar de kerkzaal. In de kerkzaal staan twee begeleiders die de kerkgangers wijzen op de banken en stoelen waar ze wel of niet mogen zitten. Bij het uitgaan van de kerk staan de begeleiders op dezelfde plekken en zorgen zij ervoor dat het verlaten van de kerk op de juiste manier gebeurt.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- er is een ouderling of diaken aanwezig namens de kerkenraad; wie dat is staat op de Zbrief.
- Er wordt een consistoriegebed gebeden.
- Er wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik of een hand op het hart.

4.4.3 techniek

- voor opnames voor de kerkomroep zit de technicus alleen achter in de kerk.
- hygiëne: bij binnenkomst wordt de apparatuur gedesinfecteerd;
- na de samenkomst ontsmet de beheerder/koster de technische apparatuur, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptops.

4.4.4 muzikanten

Gemeentezang is niet mogelijk. In elke dienst, in elk geval tot 1 september, is een zanggroepje aanwezig. Het groepje vervult vanuit en namens de gemeente de dienst van het lied. Ze zitten voor in de kerk op anderhalve meter afstand van elkaar en op meer dan anderhalve meter afstand van de gemeente.

4.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	zondag	
zondag 9.00/9.15 uur	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:30u	begeleiders aanwezig halbord klaarzetten	begeleiders
9:30u	techniek aanwezig	
9:30u	muziekteam aanwezig	
10.00u	aanvang dienst	
11:00/11.15u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Beheerder/koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam/ beheerder
	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Versie 1 van het gebruiksplan is vastgesteld op de wijkkerkenraadsvergadering van 2 juni 2020. Versie 2 is vastgesteld op de wijkkerkenraadsvergadering van 7 juli 2020

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gedeeld met de gemeente door gebruik te maken van: affiches op diverse plekken in het gebouw, via mailing, Samen Verder, social media, whatsapp, Zbrief,

Algemene huisregels voor gemeenteleden:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van de begeleiders.
- Koffiedrinken na kerktijd kan weer na 1 augustus.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Niet op het allerlaatste moment komen.

Ook de algemene huisregels zullen gecommuniceerd worden met de gemeenteleden

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM

- Kerkelijke vergaderingen
Indien nodig kunnen moderamen, kerkenraad en commissies weer fysiek vergaderen.
- Openhuis op de woensdagmiddag kan geen doorgang vinden. Daarvoor in de plaats 3 momenten in de week om naar de kerk te komen voor stilte, kaarsje aansteken of te praten.
- Zomerschool gaat niet door.
- Commerciële verhuur is tot 1 september niet aan de orde.

De kerk op zondagmorgen



2.3 Aantal bezoekers

- Gehoord hebbende de overheid, mogen we samenkomen tijdens de eredienst met 30 mensen (incl. kinderen ouder dan 13 jaar en excl. medewerkers).

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie en 3.2.3 onderdeel kerkzaal

- Komt te vervallen.

4.1.2 Gebruik van kerkoprit en ontvangsthal

- De begeleider in de hal noteert welke mensen binnenkomen aan de hand van de lijst waarop de reserveringen genoteerd zijn. Dit komt in plaats van de presentielijst.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

- In verband met de aangescherpte regels is er de komende tijd geen gelegenheid om na de kerkdienst koffie/thee te drinken in de zalen. Deze afspraak kan worden aangepast op het moment dat koffie/thee drinken weer mogelijk is.

4.3 Uitnodigingsbeleid

- Om het maximale aantal kerkgangers niet te overschrijden is reserveren nodig. Bezoekers dienen zich voor de dienst aan te melden bij Joke van den Bos. Deze houdt het aantal bij tot het maximum is bereikt. De andere onderwerpen van het uitnodigingsbeleid blijven hetzelfde.

4.4.1 Begeleiders

- Er zijn 1 à 2 begeleiders in plaats van 3 à 4.

6.1 Overige bijeenkomsten

- Er zijn geen momenten meer om 3 keer in de week naar de kerk te komen voor stilte, kaarsje aansteken of te praten.
- Commerciële verhuur in overleg met de kerkrentmeesters van de Vrijheidskerk.

Extra

- Er wordt geadviseerd mondkapjes te dragen tijdens verplaatsingen.

De kerk op zondagmorgen



2.3 Aantal bezoekers

- Gehoord hebbende de overheid, mogen we samenkomen tijdens de eredienst met 30 mensen (incl. kinderen ouder dan 13 jaar en excl. medewerkers). De wijkkerkenraad-Zuid heeft ervoor gekozen de kerkvieringen online uit te zenden. Aanwezig mogen zijn: predikant, organist, technici, ambtsdrager namens de kerkenraad.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang wordt afgeraden evenals het zingen door een zanggroepje.

6.1 Overige bijeenkomsten

- Commerciële verhuur is tot nader order niet mogelijk.

- Kerkelijke vergaderingen kunnen plaatsvinden. Geadviseerd wordt om terughoudend te zijn in het fysiek vergaderen. Beter is het de vergaderingen uit te stellen of digitaal te verzorgen. Bij fysiek vergaderen geldt het volgende: iedereen heeft een vaste zitplaats, 1,5 meter afstand, maximaal 30 personen, gescheiden verkeerstromen.

6.2 Overige diensten zoals uitvaarten

Voor uitvaarten geldt dat er maximaal 50 personen aanwezig mogen zijn exclusief personeel van de uitvaartonderneming, medewerkers van de begraafplaats of het crematorium en de predikant. Aanwezigen moeten 1.5 meter afstand houden en een vaste zitplaats hebben. Daarnaast moet iedere bezoeker zich aanmelden en krijgt bij aankomst een gezondheidscheck.

Condoleance

De locatie waar de uitvaartplechtigheid plaatsvindt is uitgezonderd van de sluiting van eet- en drinkgelegenheden. Een hapje en drankje tijdens de condoleance is mogelijk. De aanwezigen moeten altijd 1.5 meter afstand houden en een vaste zitplaats hebben. Dragen van een mondkapje is verplicht bij verplaatsen. Op de zitplaats mag het mondkapje af. Het condoleren is alleen mogelijk zonder fysieke aanraking.