



**Plaatselijke Regeling
ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Wijkgemeente Alkmaar-Noord**

Juni 2021

Inhoud

1.	Wijkerkerenraad en werkgroepen	
1.1	PKN	3
1.2	Samenstelling van de kerkenraad	3
1.3	Werkgroepen	3
2.	Ambtsdragers en predikanten	
2.1	Ouderlingen en diakenen	4
2.1.1	Verkiezingsmaand	4
2.1.2	Stemrecht en verkiesbaarheid	4
2.1.3	Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen	4
2.2	Predikanten	4
3.	De werkwijze van de wijkerkerenraad	
3.1	Aantal vergaderingen	4
3.2	Verkiezing Dagelijks Bestuur	4
3.3	Beleid	4
3.4	Bijeen roepen van de vergadering en verslaggeving	4
3.5	Openbaarmaking besluiten	5
3.6	Jaargesprekken	5
3.7	De gemeente kennen in en horen over	5
3.8	Toelating toehoorders tot de vergadering	5
3.9	Archiefbeheer	5
3.10	Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad	5
4.	Besluitvorming	6
5.	De kerkdiensten	
5.1	Plaats en aantal kerkdiensten	6
5.2	Beantwoording doopvragen	6
5.3	Deelname aan het avondmaal	6
5.4	Andere levensverbintenissen	6
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	
6.1	Kerkrentmeesterlijk	7
6.2	Diaconaal	7
6.3	Begroting	7
6.3.1	Rol Wijkerkerenraad bij begroting	7
6.3.2	Rol Wijkerkerenraad bij jaarrekening	7
6.3.3	Mening gemeenteleden over wijkbegroting	7
7.	Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke Regeling	7
8.	Enkele ordinanties en artikelen van de PKN	8

1. Wijkkerkenraad en werkgroepen

1.1. PKN

De Protestantse Kerk in Nederland heeft bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip Plaatselijke Regeling gebruikt. Alle gemeenten en wijkgemeenten worden geacht zo'n regeling te hebben.

In het laatste hoofdstuk van onze Plaatselijke Regeling staan meerdere ordinanties en artikelen van de PKN, waarnaar in de tekst verwezen wordt.

1.2. Samenstelling van de wijkkerkenraad

In de Kerkorde en Ordinanties van de PKN staat in Ordinantie 4, artikel 6, lid 2 dat de kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

De wijkkerkenraad wordt dus gevormd door de ambtsdragers, bestaande uit ouderlingen en diakenen, van de wijkgemeente.

Alle ambten dienen vertegenwoordigd te zijn.

Binnen de wijkkerkenraad van Alkmaar-Noord functioneert een Dagelijks Bestuur (in de PKN "moderamen" genoemd).

Eén lid van de wijkkerkenraad is afgevaardigd naar de Algemene Kerkenraad. Ook naar de Taakgroep Jeugd&Jongeren en de Taakgroep Vorming&Toerusting is een lid van de wijkkerkenraad afgevaardigd. Diakenen en de Ouderling-Kerkrentmeesters van de wijkkerkenraad Alkmaar-Noord zijn allen afgevaardigd in respectievelijk het College van de Diakenen en het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Alkmaar.

1.3. Werkgroepen

De wijkkerkenraad vertrouwt een deel van zijn taken toe aan werkgroepen en laat zich zo in zijn arbeid bijstaan.

Een werkgroep wordt gevormd door leden van de wijkgemeente. Ook een of meer ambtsdragers kunnen er deel van uit maken. Bij ontstane vacatures zorgt de werkgroep zelf voor invulling van de vacature.

De wijkkerkenraad blijft eindverantwoordelijk. Het instellen en eventueel opheffen van werkgroepen geschiedt door de wijkkerkenraad.

De wijkkerkenraad stelt de doelen van de werkgroepen vast.

Voor het contact met de wijkkerkenraad is elke werkgroep gekoppeld aan een lid van het Dagelijks Bestuur. Daarnaast heeft iedere werkgroep een voorzitter die voor overstijgende zaken vanuit de werkgroep contact heeft met het toegewezen lid van het Dagelijks Bestuur.

Bij vragen vanuit de Wijkkerkenraad of vanuit het Dagelijks Bestuur aan een werkgroep zal het toegewezen lid van het DB deze stellen aan de voorzitter van de betrokken werkgroep.

De wijkkerkenraad toetst het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan, dat door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

De werkgroepen worden periodiek uitgenodigd in de vergadering van de wijkkerkenraad om verslag te doen over de uitvoering van het vastgestelde beleid behorende bij de taak als taak- c.q. werkgroep.

De Scriba stelt hiervoor een schema op, zodat er op iedere vergadering van de Wijkkerkenraad één of meerdere taak- c.q. werkgroepen verslag kunnen uitbrengen en zo nodig knelpunten kunnen aangeven.

De taak- en werkgroepen delen hun verslaglegging aan elkaar en aan de leden van de Wijkkerkenraad.

Bij wisseling c.q. vervanging van leden van taak- en werkgroepsleden moet het Dagelijks Bestuur als ook de leden van de Wijkkerkenraad op de hoogte worden gebracht. Streven is de taak- en werkgroepen zodanig te bemensen dat men als groep de competenties heeft de werkzaamheden behorende bij hun taken adequaat kunnen uitvoeren. Ieder taak- of werkgroep stelt hiervoor zo nodig een roulatie-schema op.

2. Ambtsdragers en predikanten

2.1. Ouderlingen en diakenen

2.1.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van nieuwe ambtsdragers vindt in principe jaarlijks plaats.

2.1.2. Stemrecht en verkiesbaarheid

Stemgerechtigd en verkiesbaar zijn:

- belijdende leden van de wijkgemeente
- Onder voorbehoud zijn gastleden en doopleden verkiesbaar. Zie o.a. ordinantie 3, artikel 6 en ordinantie 9, lid 1 en -2.

2.1.3. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De wijkkerkenraad nodigt alle leden uit tot het doen van aanbevelingen (Ordinantie 3, artikel 6, lid 2). Dit geschiedt ten minste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft.

Als er evenveel of minder kandidaten dan vacatures zijn, worden de kandidaten verkozen verklaard. Zijn er meer kandidaten dan vacatures, dan nodigt de wijkkerkenraad de stemgerechtigde leden uit te stemmen. De wijze van stemmen is schriftelijk.

2.2. Predikanten

In Ordinantie 3, artikel 3 en artikel 4 wordt aangegeven hoe de verkiezing van predikanten verloopt. Als er een vacature ontstaat, motiveert de wijkkerkenraad de invulling van deze vacature en laat dit door de AK beoordelen en onderschrijven.

De AK verricht de aanvragen bij het “breed moderamen van de classicale vergadering” en het “Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken” en vraagt advies aan de mobiliteitspool. De wijkkerkenraad benoemt, in overleg met de AK, een beroepingscommissie.

Afhankelijk van de uitkomsten van Classis en CCBB stelt de beroepingscommissie een functie- en taaktypering en advertentie op en verzoekt de wijkkerkenraad daar mee in te stemmen.

De wijkkerkenraad en de AK verrichten gezamenlijk de kandidaatstelling en verkiezen gezamenlijk de predikant.

3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert minimaal 6 keer per jaar. Door de Scriba wordt jaarlijks een jaaragenda opgesteld van activiteiten die jaarlijks moeten worden behandeld c.q. uitgevoerd in c.q. door de Wijkkerkenraad.

3.2. Verkiezing moderamen

Het moderamen van de wijkkerkenraad Noord wordt het “Dagelijks Bestuur” genoemd. De verkiezing geschiedt jaarlijks. De verkiezing geschiedt jaarlijks op de eerstvolgende vergadering van de Wijkkerkenraad na de jaarlijkse startzondag in de maand september.

3.3. Beleid

De wijkkerkenraad stelt het beleid vast en toetst de uitvoering daarvan. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het voorbereiden en uitvoeren van het beleid.

3.4. Bijeenroepen van de vergadering en verslaggeving

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden ten minste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het Dagelijks Bestuur, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

Door leden van de Wijkkerkenraad alsmede door voorzitters van taak- en werkgroepen kunnen agendapunten worden ingebracht. Deze worden gericht aan de Scriba. Punten voor het Dagelijks Bestuur of Wijkkerkenraad worden, indien ingebracht voor de eerste van de volgende maand, in die maand behandeld.

De vastgestelde schriftelijke verslaglegging van de wijkkerkenraadsvergadering worden naast de leden van de wijkkerkenraad ook verstrekt aan de voorzitters van de taak- en werkgroepen.

Gemeenteleden kunnen vastgestelde schriftelijke verslaglegging van de wijkkerkenraadsvergaderingen opvragen bij de Scriba.

Van de DB-vergaderingen wordt geen verslag gemaakt maar een actielijst bijgehouden. De periodieke DB-agenda wordt door de Scriba verstrekt aan de leden van de Wijkkerkenraad.

3.5. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk, hetzij door een mondelinge mededeling, hetzij digitaal binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt. Dit door een gekozen medium, zoals o.a. berichtgeving in Samen Verder, een "Brief" aan de gemeenteleden, mededeling voor- of na de zondagse eredienst e.d.

3.6. Jaargesprekken

Het jaargesprekken met de predikant wordt één keer per jaar gehouden door de voorzitter van de Algemene Kerkenraad, de voorzitter van de Wijkkerkenraad Alkmaar-Noord en een lid vanuit de Wijkkerkenraad Alkmaar-Noord.

Het jaargesprek met de Vertrouwenspersonen wordt één keer per jaar gehouden tijdens een vergadering van de Wijkkerkenraad.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft (Ordinantie 4, artikel 7 en artikel 9) dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, wordt een bijeenkomst met de leden van de wijkgemeente belegd. Die wordt vooraf aangekondigd in het kerkblad en afgekondigd en/of gepubliceerd in de zondagsbrief, op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad kenbaar over welke zaak zij de wijkgemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergadering

Tot de vergaderingen worden de wijkgemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de Wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de Scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

Voorstel archiefbeheer dient nog door de Scriba nader uitgewerkt te worden. Idee: Toepassing van Donkey Mobile app van PKN onderzoeken als info plek/communicatie:

<https://www.donkeymobile.app/>

- Notulen van taak-en werkgroepen centraal archiveren voor toegang aan elkaar en WKR
- Agenda DB delen met WKR

3.10. Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad

Zie de Plaatselijke Regeling van de Algemene Kerkenraad hoofdstuk 2.2

4. Besluitvorming

Ordinantie 4, artikel 5 gaat over de besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen. Dit artikel geldt zowel voor de kerkenraad en de wijkkerkenraad, als voor het College van Kerkrentmeesters, het college van Diakenen en de werkgroepen.

Wil er besluitvorming plaats kunnen vinden, dan moet ten minste de helft van het aantal leden aanwezig zijn. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven.

Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen hierbij niet mee.

Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie. Van Ordinantie 4, artikel 5 zijn lid 1 t/m 4 ook van toepassing op de verkiezing van ambtsdragers.

Voor de besluitvorming bij de verkiezing van predikanten zijn Ordinantie 3, artikel 4, lid 6 en lid 7 van belang.

De taak- en werkgroepen mogen zelfstandig besluiten nemen mits dit passend is binnen het beleid, het activiteitenplan en het aan de groep toegekende jaarbudget. Mocht het toegekende budget voor een activiteit niet toereikend zijn dan dient men door middel van een motivatie toestemming te vragen aan de Wijkkerkenraad, die na overleg met het CVK en of AK de financiële middelen wel of niet beschikbaar stelt.

5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Immanuelkerk, Kajakstraat 60, 1826 DN Alkmaar.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten en ook ieder ander die wenst deel te nemen.

5.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Ten minste een van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.

Minimaal twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en/of gepubliceerd in de zondagsbrief en/of een aankondiging in het kerkblad.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Kerkrentmeesterlijk

Zie Plaatselijke Regeling 2019 van de Algemene Kerkenraad van de PG te Alkmaar.

6.2. Diaconaal

Zie Plaatselijke Regeling 2019 van de Algemene Kerkenraad van de PG te Alkmaar.

6.3. Begroting

6.3.1. Rol Wijkkerkenraad bij de begroting

Vóór 1 oktober dient de wijkkerkenraden na overleg met de Kerkrentmeesters en Diakenen de door de wijkkerkenraad vastgestelde wijkbegroting in.

De wijkbegroting wordt door de Algemene Kerkenraad c.q. Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de Algemene Kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Rol Wijkkerkenraad bij de jaarrekening

Vóór 1 april maken de Wijkkerkenraden na overleg met de Kerkrentmeesters en Diakenen de aandachtspunten van de Wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar aan de Algemene Kerkenraad, met afschrift aan het college van Kerkrentmeesters c.q. Diakenen.

6.3.3. Mening gemeenteleden over de wijkbegroting

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. De leden van Wijkgemeente Noord worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de wijkbegroting.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de Scriba van de Wijkkerkenraad.

7. Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke Regeling

In Ordinantie 4 artikel 8 lid 5 en lid 9 wordt aangegeven hoe een Plaatselijke Regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden:

Voorafgaand wordt overleg gepleegd met de Algemene Kerkenraad.

De Plaatselijke Regeling van de wijkgemeente wordt vastgesteld door de Wijkkerkenraad.

Dit geldt ook voor wijziging van de Plaatselijke Regeling.

Ondertekening

Deze Plaatselijke Regeling is op vastgesteld door de Wijkkerkenraad van de wijkgemeente Alkmaar-Noord van de Protestantse Gemeente in Alkmaar en is vanaf deze datum geldig.

....., Preses

....., Scriba

8. Enkele ordinanties en artikelen van de PKN.

Ordinantie 3 Artikel 3. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten

lid 3: De kerkenraad van een wijkgemeente begint het beroepingswerk eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.

lid 4: Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.

lid 6: De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ordinantie 3 Artikel 4. De verkiezing van predikanten

lid 5: De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

lid 6: De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

lid 7: Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

lid 8: In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.

lid 10: De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

lid 11: Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Ordinantie 3 Artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

lid 1: Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

lid 2: De kerkenraad legt in de Plaatselijke Regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.

De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.

De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

lid 6: Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

lid 7: Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Ordinantie 4 Artikel 5. Besluitvorming

lid 1: In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

lid 2: Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

lid 3: Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

lid 4: Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

Ordinantie 4 Artikel 6. Samenstelling

lid 1: Elke gemeente heeft een kerkenraad.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.

lid 2: De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.

De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de Plaatselijke Regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden ten minste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

lid 3: Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

Ordinantie 4 Artikel 8. Werkwijze

lid 5: De kerkenraad maakt een Plaatselijke Regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze Plaatselijke Regeling bevat ten minste:

- . de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
- . de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
- . de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing*
- . de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;*
- . de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad ;*
- . de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.*

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

lid 7: De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

lid 9: De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- . het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
- . het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw; dan na beraad in de gemeente.*

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- . het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
- . het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;*
- . de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*

en ter zake van:

- . de aanduiding en de naam van de gemeente;*
- . het voortbestaan van de gemeente;*
- . het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
- . de plaats van samenkomst van de gemeente;*
- . het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;*
- . de Plaatselijke Regeling als bedoeld in artikel 8-5;*

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ordinantie 4 Artikel 9. Kerkenraad, kleine kerkenraad en werkgroepen

lid 3: De kerkenraad kan voorts de zorg voor de opbouw van de gemeente delen met door hem in te stellen werkgroepen, die bestaan uit een of meer ambtsdragers alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.

lid 5: De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

lid 6: Bij de instelling van werkgroepen heeft de (kleine) kerkenraad tot taak:

- . het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;*
- . de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;*
- . het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.*